À partir de février

Contact responsable de spécialité par l'étudiant et/ou l'entreprise et création d'une fiche sur Poly+

Validation pédagogique par le responsable sur Poly+ avec ajout Planning et programme de formation

L'étudiant transmet au SFC-UM:
- courrier d'attestation de validation
- CV candidat
- informations entreprise

Réalisation d'un devis par le SFC-UM pour l'entreprise

Validation du Devis et du programme par l'entreprise

L'entreprise envoie une lettre d'intention au SFC UM

Fin Juillet

Rédaction du contrat Cerfa SFC-UM

Rédaction de la convention SFC-UM

Début Sept

Début du contrat

Dépôt par l'entreprise* de la demande de financement auprès de l'OPCA :
- Contrat Cerfa
- Convention
- Programmation + Planning
- (doc spécifique OPCA selon OPCA)

* au plus tard 5 j après début contrat

Inscription Pédagogique Polytech

Inscription Administrative au SFC-UM

Dossier d'inscription étudiant (à récupérer à Polytech)

L'étudiant prend RDV au SFC-UM

Dossier d'inscription étudiant à déposer rempli au SFC-UM