



NOM : Prénom :

Parcours / Spécialité :

1 ^{ère} inscription	Réinscription	<p style="text-align: center;">LISTE DES PIÈCES A FOURNIR POUR UNE INSCRIPTION ADMINISTRATIVE ANNEE UNIVERSITAIRE 2020-2021 <small>(art. D. 612-4 du Code de l'Éducation)</small></p> <p style="text-align: center;">Ce document est à joindre obligatoirement aux pièces demandées L'inscription sera effective uniquement à la délivrance ou à l'actualisation de la carte étudiant</p> <p><i>Les pièces <u>en bleu</u> sont bloquantes : le certificat de scolarité et la carte d'étudiant ne seront délivrés ou actualisés uniquement en cas de complétude du dossier.</i></p>	RESERVE A L'ADMINISTRATION		
			Contrôle 1	Contrôle 2	Pièces fournies
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	IDENTITE La carte nationale d'identité ou le passeport en cours de validité (copie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 photo d'identité récente répondant aux critères de la République Française, avec nom et prénom au dos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Une attestation d'assurance responsabilité civile en cours de validité au nom de l'étudiant ou une attestation d'assurance scolaire/extra-scolaire pour l'année universitaire 2020-2021 (copie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copie de la carte vitale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Si vous êtes étudiant étranger de l'UE, une copie de la carte européenne d'assurance maladie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copie du certificat individuel de participation à l'Appel de Préparation à la Défense (JAPD) ou à la Journée Défense Citoyenneté (JDC)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DIPLOMES/ADMISSION/SITUATIONS SPECIFIQUES Attestation de réussite au diplôme ou de niveau ayant permis l'inscription, hormis les PEIP entrants (copie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Le diplôme du baccalauréat ou du DAEU (copie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Relevé de notes du baccalauréat (copie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si vous êtes étudiant international, le diplôme de fin d'études secondaires accompagné d'une traduction assermentée si le document n'est pas rédigé en français (copie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Si vous êtes pré-inscrit sur internet, le récapitulatif IA WEB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si vous êtes admis par transfert, l'autorisation de transfert tamponnée et signée par l'université d'origine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Si vous êtes étudiant salarié, le contrat de travail couvrant l'intégralité de l'année universitaire du 01/09/19 au 31/08/20 (copie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	CONTRIBUTION DE VIE ETUDIANTE ET DE CAMPUS Attestation nominative CVEC (étudiants boursiers et non-boursiers) : https://cvec.etudiant.gouv.fr/	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PAIEMENT/SITUATIONS D'EXONERATION DE PLEIN DROIT Titre de paiement : soit chèque de banque française, soit carte bancaire Visa ou MasterCard, soit mandat facture à l'ordre de l'Agent comptable de l'UM (pour un paiement en présentiel uniquement)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Si vous êtes boursier, la notification du CROUS portant attribution conditionnelle d'un échelon 0 à 7 au titre de l'année 2020-2021 (copie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Si vous êtes pupille de la Nation, le jugement du TGI (copie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	AUTORISATIONS ET FORMULAIRES DIVERS Droit à l'image (formulaire à compléter)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NB : les étudiants en formation continue doivent s'adresser au Service de la Formation Continue qui procèdera à leur inscription selon des modalités spécifiques.

Dossier contrôlé par l'administration le

Signature de l'étudiant :

Complet le

Incomplet le