

Scopia Desktop

Objectif : le but de ce document est de vous guider sur la procédure à suivre pour le bon déroulement de l'**installation** du logiciel Scopia Desktop, de son **utilisation** sur votre ordinateur pour la visioconférence, de la **configuration** de votre matériel (micro, haut parleur).

Note technique : L'application fonctionne sur PC Windows XP, Vista et 7 avec le navigateur Internet Explorer en version 6 (ou supérieur) ou bien sur un Mac équipé d'un processeur Intel. Pour le savoir, cliquez sur la pomme puis sur "À propos de ce Mac".

Pour les utilisateurs d'un Mac non équipé d'un processeur Intel, installez le logiciel XMeeting. Pour rejoindre une réunion, le numéro à composer est de type : numéro identifiant de la réunion + @ + adresse IP de notre serveur de visio.

Par exemple : si l'identifiant de la réunion est 6060. Le numéro à composer est :

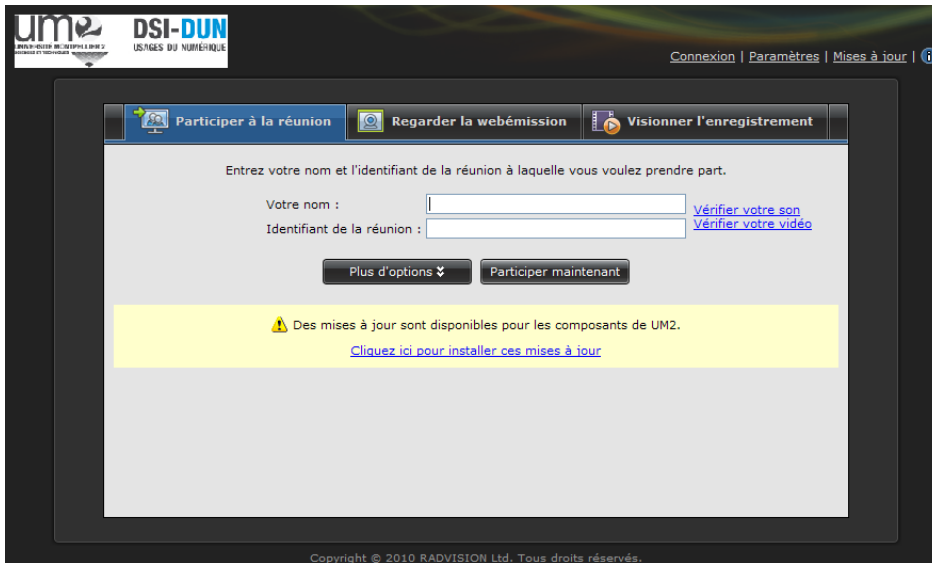
6060@162.38.169.12

Sommaire

1.Installation du client Scopia Desktop.....	2
2.Utilisation	4
3.Configuration	7

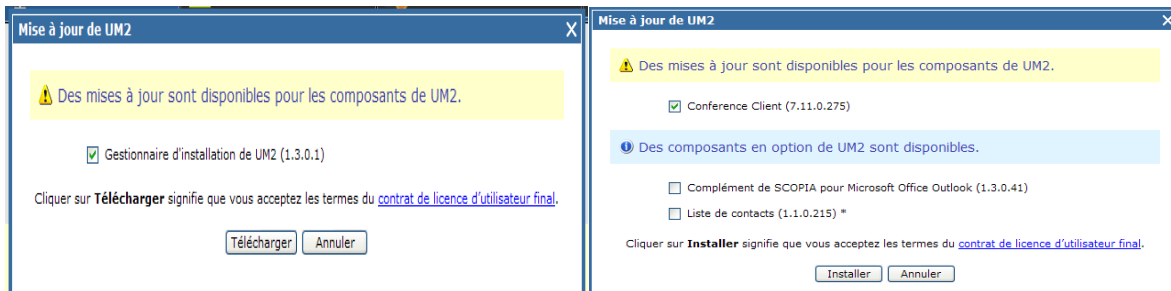
1. Installation du client Scopia Desktop

- Dans votre navigateur, saisissez l'URL: <http://visio.univ-montp2.fr>



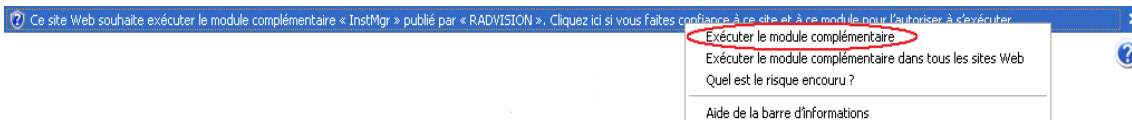
- Cliquez sur « Cliquez ici pour installer ces mises à jour ».

- Installez le "Gestionnaire d'installation de UM2" puis "Conference Client",

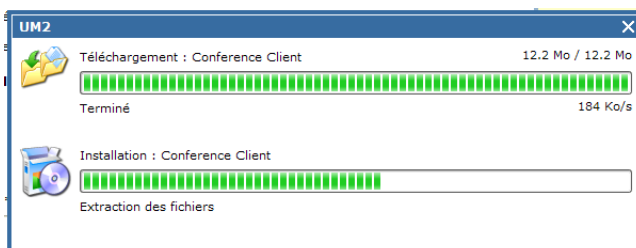


Attention : En fonction du paramétrage de votre navigateur, une boîte de dialogue peut apparaître sous la barre de menus. Voir schéma ci-dessous. Après avoir cliqué sur « Exécuter le module complémentaire », deux cas de figures peuvent se présenter :

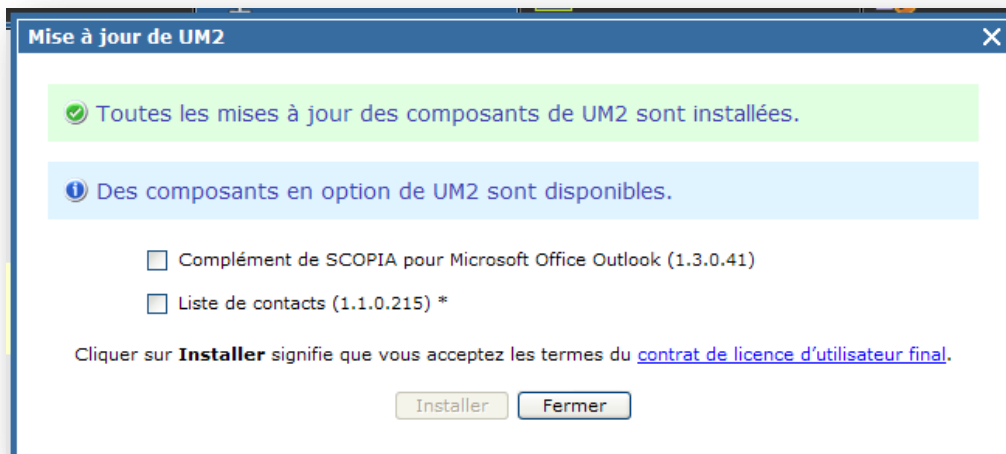
- La procédure suit son cours ;
- La page est rechargée et la procédure reprend depuis le début.



- L'installation se poursuit. Patientez quelques secondes.

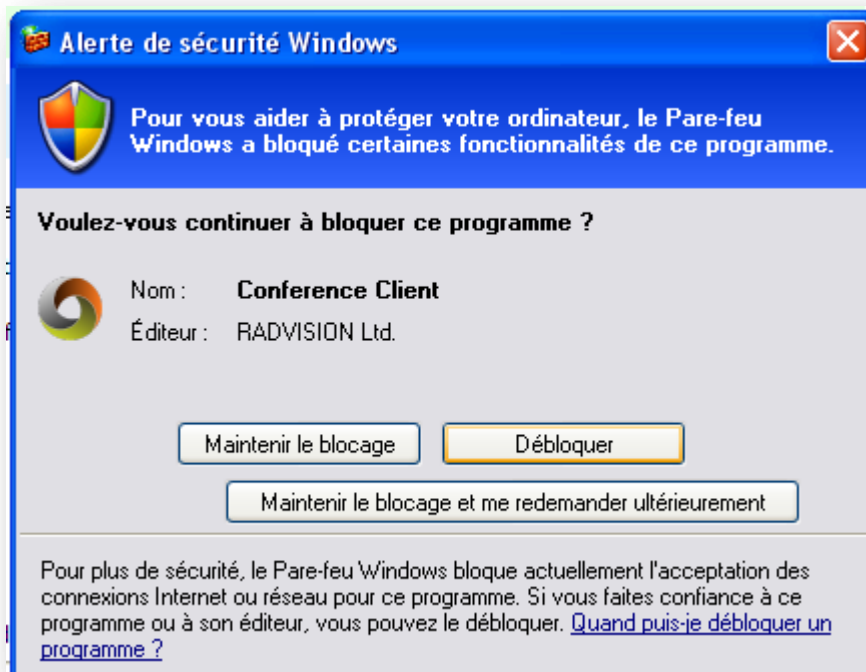


- L'installation est terminée.



- Cliquez sur « Fermer » puis fermez votre navigateur Internet.

- Il est possible qu'une alerte de sécurité se manifeste.



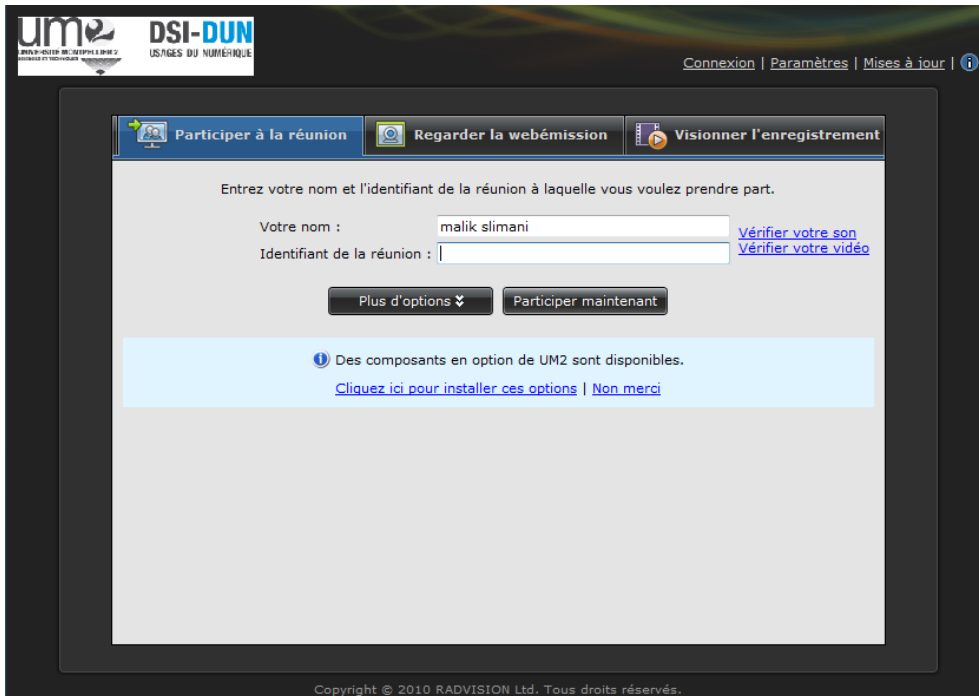
- Cliquez alors sur "Débloquer" afin de permettre le bon fonctionnement du logiciel.

2. Utilisation

a. Connexion à une réunion

Pour vous connecter à une réunion en visioconférence, démarrez votre navigateur et saisissez l'adresse suivante : <http://visio.univ-montp2.fr>

- La page de connexion apparaît



- Saisissez les informations suivantes :
 - « Votre nom » : vos interlocuteurs vous identifient grâce à lui lors de la visioconférence ;
 - « Identifiant de la réunion » : le code réunion commençant par 6, fournit par votre correspondant.

- Le logiciel se connecte à la réunion qui peut commencer.

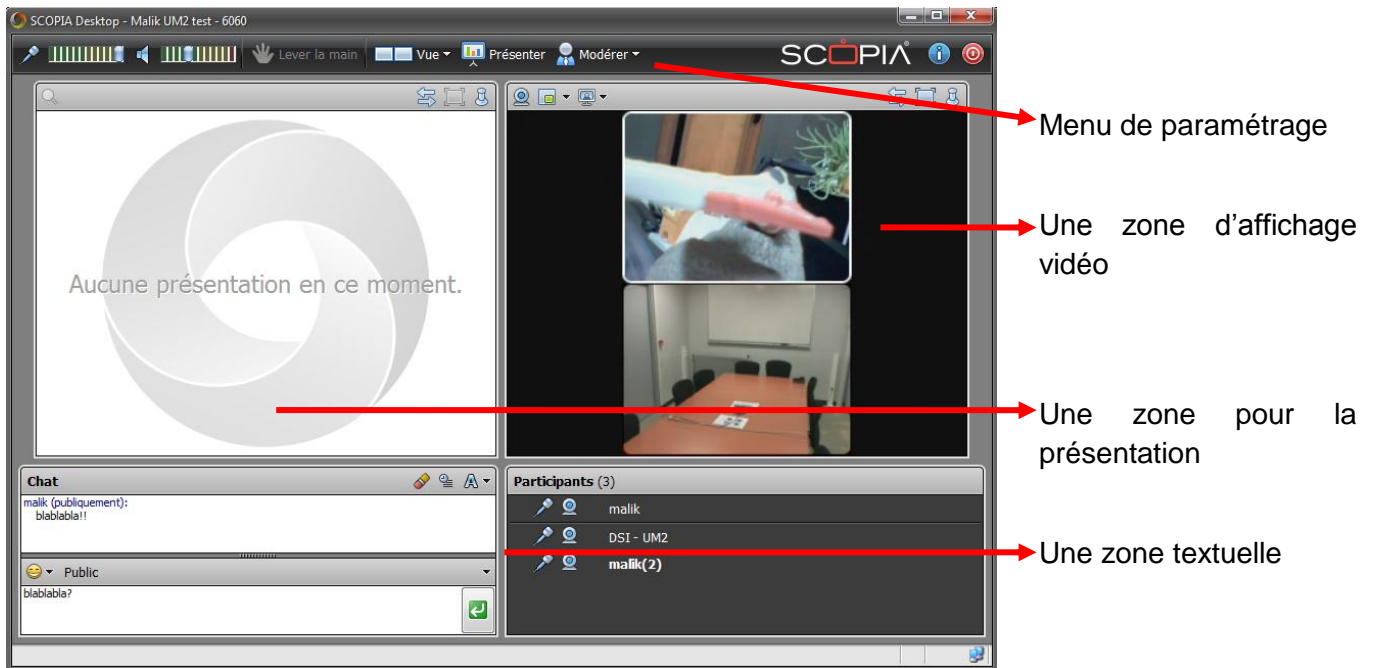


Pour un confort d'écoute optimal, il est fortement conseillé de vous équiper d'un micro-casque.

Avant de vous connecter à votre réunion, vous pouvez vérifier votre matériel (micro-casque et webcam), en cliquant respectivement sur "Vérifier votre son" et sur "Vérifier votre vidéo".

b. Interface

L'interface Scopia offre 4 grandes zones.



Menu de paramétrage

Ce menu offre un ensemble de fonctionnalités afin de paramétrer les aspects audio/vidéos de votre interface.



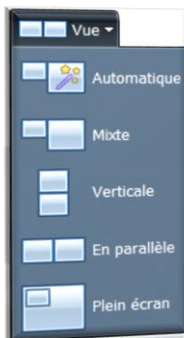
Réglage du volume du micro (désactiver/activer). Le logiciel baisse automatiquement le volume du micro s'il est trop élevé (option par défaut).



Réglage du volume des écouteurs (désactiver/activer).



Demande la parole lorsque l'organisateur de la réunion a fait le choix de désactiver votre micro.

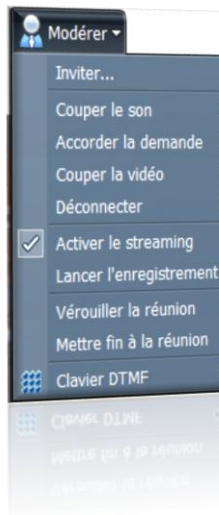


Paramétrage de l'interface modifiant les positions de la zone vidéo et présentation. La vue « Automatique » est activée par défaut.



Partage son écran avec les autres participants.

Note : lors de la première utilisation, un composant supplémentaire est installé (après confirmation). Ceci prend quelques minutes.



Menu accessible aux personnes ayant les privilèges de modération (tous par défaut).

Zone d'affichage vidéo

Cette zone permet de visualiser la vidéo des participants à la réunion.



Désactiver/activer votre webcam.



Fait basculer les zones vidéo et présentation.



Enlève de l'écran ou déplace l'image de contrôle de votre webcam.



L'image bascule en plein écran.

Zone textuelle

Cette zone permet aux participants de s'envoyer des messages textuels en temps réel et de visualiser la liste des participants.



Affiche la liste des participants. Vous pouvez désactiver/activer votre micro et votre webcam ainsi que ceux des participants en cliquant sur l'icône appropriée.

Zone de saisie de « texte riche ». La discussion s'affiche dans la zone haute, la saisie se fait dans la zone basse.

Elle peut être visible en "Public" c'est à dire vu par tout les participants ou bien en privée c'est à dire vu par le participant concerné.

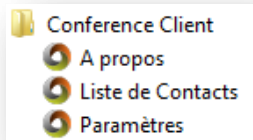


3. Configuration

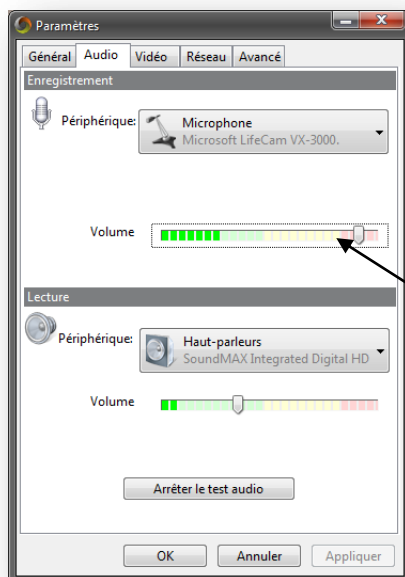
Le logiciel Scopia Desktop permet de paramétrer votre matériel audio et vidéo (dans des cas complexes).

Note : Ne pas être connecté à une réunion.

Pour ce faire, lancer « Conférence Client » (dans le menu « Démarrer », « Programmes », « Conférence Client »).



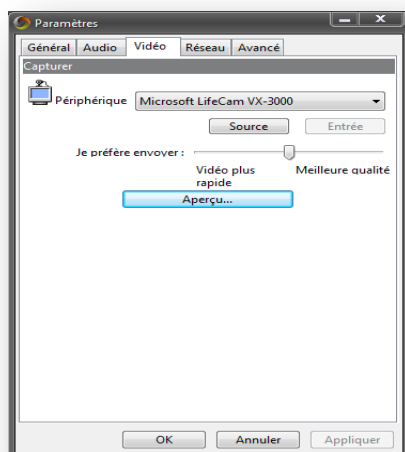
- Cliquer dans le menu « Paramètres »
- Cliquer sur l'onglet « Audio »



• Pour utiliser le micro de son casque au lieu du micro intégré à votre ordinateur :

- Sélectionner dans le menu déroulant « Périphérique » votre "Microphone" . Cliquer sur « Lancer le test audio » et régler le volume tout en parlant à haute voix (zone rouge déconseillée).

- Cliquer sur l'onglet « Vidéo »



• Dans le cas où je dispose de plusieurs périphériques d'acquisition vidéo (webcam) :

- Sélectionner dans le menu déroulant « Périphérique » votre webcam désirée pour la visioconférence. Le bouton « Aperçu... » vous permet de vérifier son fonctionnement.